

休学願 (大学院)

琉球大学大学院

平成 年 月 日

研究科長 殿

<休学期間延長>

本人	所属	学科		専攻	年次
	学籍番号			昼間主 ・ 夜間主	
	氏名	印			
	電話番号	自宅)	携帯)		
	住所	〒			
	mail (留学の学生必須)	※留学の学生については、留学先で使用するアドレスを記載			
保護者等	氏名	印			
	電話番号	自宅)	携帯)		
	住所	〒			

記

1. 休学の事由 (詳細に)

(1. 病気等 2. 経済上の理由 3. 留学 4. 進路上の理由 5. 就職活動 6. その他)

(休学事由の詳細)

留学の場合: (国名: 大学名:) (語学研修・ワーキングホリデー・異文化体験・単位取

留学期間(平成 年 月 日~平成 年 月 日)

2. 休学の期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで

- (注意) ① 病気で休学する場合に、医師の診断書を1通添付すること。
 ② この願書を提出する前に、次の済印を各関係部局でもらうこと。
 ③ 休学願の受付は前学期は7月1日、後学期は1月20日までである。(病気の場合はこの限りでない。)
 ④ 休学の期間は、年度を超えて申請することは出来ません。

指導教員印	奨学金関係 学生課	図書返納 図書館印	授業料納入 収入・支出係

上記について 許可 不許可 にしてよろしいか伺います。

研究科長	事務長	事務長代理	専門職員	担当

許可・不許可 年 月 日	受 付 年 月 日